

Na podlagi Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16 in 15/17 – odl. US; v nadaljevanju: ZDR-1) in Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest javnega zavoda Živalskega vrta Ljubljana z dne 23.2.2018 s spremembami in dopolnitvami, s spremembami in dopolnitvami, direktor zavoda objavlja prosto strokovno-tehnično (spremljajoče) delovno mesto

**DELOVODJA V (m/ž)**  
**(šifra delovnega mesta: C095094)**  
**za nedoločen čas**

Kandidati, ki se bodo prijaviili na prosto delovno mesto, morajo poleg splošnih pogojev, ki jih določajo predpisi s področja delovnega prava, izpolnjevati naslednje pogoje:

- ima pridobljeno izobrazbo, ki ustreza najmanj:
  - srednji strokovni izobrazbi;
  - srednji splošni izobrazbi

Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati z daljšimi delovnimi izkušnjami s področja dela delovnega mesta.

Opis del in nalog delovnega mesta:

- opravljanje del in nalog zahtevanega poklica,
- komunikacija s strankami,
- predstavitev izdelkov in storitev,
- dajanje informacij in delitev informativnih in reklamnih materialov,
- obravnavanje reklamacij in spremljanje reševanja reklamacij,
- prodaja vstopnic, izdaja računov, obračun prodanih vstopnic in iztržka,
- zbiranje prijav za dogodke, prireditve in druge storitve,
- kontrola vstopnic ob vhodu v ZOO,
- skrb za red, urejenost in čistočo blagajne (recepcije),
- skrb za blagajno (sef); za denar, vrednotnice, slipe idr.,
- zaključek blagajne in vsakodnevna kontrola blagajniškega salda,
- polaganje dnevnega izkupička skladno z navodili,
- pripravljane podlag in dokumentov ter kreiranje blagajniških prejemkov in izdatkov, vodenje blagajniškega dnevnika,
- skrb za obveščenost obiskovalcev s cenami,
- vodenje statistike obiskovalcev in drugih evidenc skladno s prejetimi navodili,
- pisanje dokumentov, vnašanje podatkov, skrb za elektronsko pošto ipd.,
- priprava naročil, naročanje blaga, prevzem blaga, pisanje cen na artikle,
- skrb za cene ter urejenost in čistočo v trgovini,
- pisanje ponudb, predstavitev izdelkov, prodaja blaga, izstavljanje računa za prodano blago,
- skrb za blago v trgovini ter preprečevanje krajev v trgovini,
- prodaja izdelkov v trgovini, spletna prodaja ter prodaja po drugih tržnih poteh,
- količinski in kakovostni prevzem, skrb za prevzeto blago,
- priprava in opremljanje izdelkov s cenami, identi in črtnimi kodami,
- izvajanje potrebnih aktivnosti (polnjenje, čiščenje, praznjenje žetonjere, pobiranje iztržka) za nemoteno delovanje prodajnih avtomatov,
- spremljanje rokov uporabe na prehrabnih izdelkih,
- spremljanje in priprava naročil,
- administrativno-tajniška dela v tajništvu zavoda po potrebi,
- pisanje dokumentov, vnašanje podatkov, skrb za elektronsko pošto ipd.,
- delo izven trgovine (ZOO, sejmi, stojnice idr.),

- opravljanje inventure,
- opravljanje drugega dela po navodilih direktorja, drugih nadrejenih in po splošnih aktih zavoda.

Prijava na prosto delovno mesto mora vsebovati:

1. pisno izjavo kandidata in fotokopijo verodostojnega dokazila o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja/raven in smer/področje izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena,
2. pisno izjavo in fotokopijo verodostojnega dokazila o vseh dosedanjih zaposlitvah, iz katere je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj; v izjavi kandidat navede datum sklenitve in datum prekinitve delovnega razmerja pri posameznemu delodajalcu, ter kratko opiše delo in raven zahtevnosti dela, ki ga je opravljal pri tem delodajalcu.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat v njej, poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil. Kandidat naj delovne izkušnje, zaradi katerih ima lahko prednost pri izbiri, posebej izpostavi.

Z izbranim kandidatom bo sklenjena pogodba o zaposlitvi za nedoločen čas s polnim delovnim časom (40 ur/teden). Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih zavoda ŽIVALSKI VRT LJUBLJANA, VEČNA POT 70, 1000 LJUBLJANA, v drugih uradnih prostorih, kjer organ opravlja svoje naloge.

Kandidati pošljejo pisne prijave s prilogami v zaprti ovojnici z označbo: »za javno objavo DELOVODJA V« na naslov: ŽIVALSKI VRT LJUBLJANA, VEČNA POT 70, 1000 LJUBLJANA, in sicer v roku 8 dni od objave na spletni strani zavoda ŽIVALSKI VRT LJUBLJANA in spletnih straneh Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov [info@zoo.si](mailto:info@zoo.si), pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom. Če je prijava poslana po pošti, se šteje, da je pravočasna, če je oddana na pošto priporočeno, in sicer najkasneje zadnji dan roka za prijavo.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni v 30ih dneh po zaključenem postopku izbire.

Dodatne informacije o izvedbi postopka je mogoče dobiti pri Evi Skodlar, ki je dosegljiva na telefonski številki 01 24 42 182 ali po elektronski pošti [info@zoo.si](mailto:info@zoo.si).

V objavi o prostem delovnem mestu se izraz kandidat, zapisan v moški slovnični obliki, uporablja kot nevtralen tako za ženske kot moške.

Številka: RN-2025/05

Datum: 08.04.2025

Barbara Mihelič  
direktorica